

Warszawa 02.11 2023 r.

Zapytanie ofertowe nr ZO-25/23/JG

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na usługi wynajęcia sali szkoleniowych wraz z usługami cateringowymi i noclegowymi w związku z realizacją szkoleń w ramach Projektu pn. „Realizacja szkoleń personelu medycznego w zakresie leczenia uzależnienia od nikotyny oraz prowadzenie Telefonicznej Poradni Pomocy Palącym” w ramach Narodowego Programu Zdrowia.

Działanie 4. Organizacja i prowadzenie szkoleń personelu medycznego w zakresie leczenia uzależnienia od nikotyny.

Tytuł szkolenia: „Szkolenia personelu medycznego w zakresie diagnostyki i leczenia zespołu uzależnienia od nikotyny w ramach Narodowego Programu Zdrowia”

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) – ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowy Instytut Badawczy
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803
strona internetowa: www.nio.gov.pl

II. Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji usług będących przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

- wynajem sali szkoleniowych wraz z wyposażeniem dla uczestników szkoleń;
 - zapewnienie noclegów dla uczestników szkoleń w hotelach o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki,
 - zapewnienie usług cateringowych dla uczestników szkoleń,
- w terminie 23-24.11.2023 r. w Warszawie, zgodnie z warunkami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określonymi jak niżej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Warszawa – 23-24.11.2023 r.)

1. Wynajem sali wykładowych/szkoleniowych.

Wykonawca zapewni wynajem sali wykładowych/szkoleniowych w dniach 23-24.11.2023 r. Lokalizacja sali w miejscu, do którego będzie możliwe dojechanie komunikacją miejską z Dworca Centralnego w Warszawie (Al. Jerozolimskie 54) w czasie nie dłuższym niż 30 min. Spełnienie powyższego warunku zostanie ocenione na podstawie strony internetowej Google Maps.

Sala wykładowa dla max. 70 osób na terenie hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki lub na terenie innego obiektu oferującego usługi z zakresu organizacji konferencji/szkoleń.

Minimalne wymagania techniczne w zakresie wyposażenia sali wykładowej: ekran, rzutnik z przejściówkami kompatybilnymi do dostępnego laptopa, pilot do zmiany slajdów, wskaźnik laserowy

oraz nagłośnienie. Sala powinna posiadać dobre nagłośnienie. Czas wynajęcia sali wykładowej – 6 godzin zegarowych.

Wykonawca zapewni salę wykładową -pierwszego dnia oraz zapewni w tej samej lokalizacji, co sala wykładowa, 4 sale szkoleniowe –drugiego dnia. Każda sala szkoleniowa powinna pomieścić max. 20 osób, ustawienie sali: kształt litery U z siedzeniami po stronie zewnętrznej.

Czas wynajęcia każdej z sali – 4 godziny zegarowe. Wyposażenie sali: flipchart.

Zamawiający dopuszcza możliwość wynajęcia jednej dużej sali konferencyjnej umożliwiającej jej aranżację i pracę z podziałem na 4 grupy max. 20-osobowe. Wyposażenie sali: flipchart.

Hotel lub obiekt dostosowany do osób z niepełnosprawnościami ruchowymi tj. pozbawiony barier architektonicznych: windy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających osobom niepełnosprawnym dostęp do budynku, sali wykładowych/szkoleniowych, części cateringowej, sanitarnej.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej, tj. Ministerstwa Zdrowia, cena za wynajem wszystkich sali nie może przekroczyć kwoty 3240 zł brutto.

2. Usługi hotelarskie.

Wykonawca zapewni nocleg w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki, lokalizacja hotelu w miejscu, do którego będzie możliwe dojechanie komunikacją miejską z Dworca Centralnego w Warszawie (Al. Jerozolimskie 54) w czasie nie dłuższym niż 30 min. Spełnienie powyższego warunku zostanie ocenione na podstawie strony internetowej Google Maps. Zamawiający dopuszcza lokalizację hotelu w odległości do 1 km od miejsca, w którym będą zlokalizowane sala wykładowa/szkoleniowa.

Zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach dwuosobowych z dwoma osobnymi łóżkami dla max. 35 osób (16 pokoi). W cenę pokoju wliczone śniadanie. Zapewniony dostęp do max. 5 bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie hotelu (dot. osób prowadzących szkolenie). Hotel dostosowany do osób z niepełnosprawnościami ruchowymi tj. pozbawiony barier architektonicznych: windy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających osobom niepełnosprawnym dostęp do budynku, sali wykładowych/szkoleniowych, części cateringowej, sanitarnej, pokoi.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej, tj. Ministerstwa Zdrowia, cena za jeden nocleg, za jedną osobę w pokoju dwuosobowym, nie może przekroczyć kwoty 170 zł brutto.

Zamawiający pisemnie przekaże wstępną liczbę rezerwacji pokoi dla uczestników szkolenia w terminie do 7 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia.

Zamawiający pisemnie potwierdzi ostateczną liczbę rezerwacji pokoi dla uczestników szkolenia w terminie do 3 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia.

3. Usługi cateringu

Zapewnienie cateringu dla min. 30 osób/max. 60 osób. Każdego dnia szkolenia przerwa kawowa ciągła oraz lunch w formie bufetu podczas jednego dnia szkolenia (2 dni przerwy kawowe = 1 x lunch).

Podczas przerw kawowych ciągłych będą zapewnione: kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, woda. Poczęstunek jednorazowy w formie przerwy kawowej powinien obejmować przekąski np. w postaci mini kanapek, ciastek lub owoców.

Ze względu na preferencje żywieniowe uczestników szkoleń lunchy będą podawane w wersji mięsnej i wegetariańskiej.

Catering podawany powinien być w szklanych naczyniach.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej, tj. Ministerstwa Zdrowia, cena za usługę cateringu (2 dni przerwy kawowe + 1 x lunch) nie może przekroczyć kwoty 155 zł brutto za osobę.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby osób do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Zamawiający pisemnie potwierdzi ostateczną liczbę osób objętych usługą cateringową w terminie do 3 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia.

Uwaga:

W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma mniej niż 30 zgłoszeń od osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia w całości od realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia

Zamawiający pisemnie potwierdzi ostateczną liczbę osób objętych usługą cateringową w terminie do 3 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia.

Uwaga:

W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma mniej niż 30 zgłoszeń od osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia w całości od realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

III. TERMIN WYKONANIA USŁUGI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 23-24.11.2023 r.

IV. TERMIN PŁATNOŚCI

30 dni - od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z rozliczeniem i protokołem odbioru usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- Kryterium nr 1: Cena oferty brutto
- Kryterium nr 2: Aspekty społeczne

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie, waga podana w punktach:

Kryterium	Max. liczba punktów	Sposób oceny
Kryterium nr 1 Cena brutto [C]	80 pkt	Cena brutto najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80$
Kryterium nr 2 Aspekty społeczne [S]	20 pkt	Udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zamówienia
RAZEM		100 pkt

2. Kryterium nr 1 oceny ofert – „Cena oferty brutto” [C]

- 1) Cena oferty przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.
- 2) Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w ofercie – Formularz cenowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ZO.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi: 80,00 pkt.

3. Kryterium nr 2 oceny ofert - „Aspekty społeczne” [S] – udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zamówienia, które będą wykonywać czynności związane z zapewnieniem usług cateringowych lub hotelowych.

Przez aspekty społeczne Zamawiający rozumie:

- zatrudnienie przez okres realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 573, 1981);

Punkty w kryterium „Aspekty społeczne” przyznane będą na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu oferty (zał. nr 1 do ZO) w następujący sposób:

- ✓ 20 pkt. – otrzyma oferta Wykonawcy, w której Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie przy realizacji zamówienia dwóch i więcej osób z niepełnosprawnościami;
- ✓ 10 pkt. – otrzyma oferta Wykonawcy, w której Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie przy realizacji zamówienia jednej osoby z niepełnosprawnościami,
- ✓ 0 pkt. - otrzyma oferta Wykonawcy, w której Wykonawca nie zadeklaruje realizacji zamówienia z zatrudnieniem osoby z niepełnosprawnościami.

W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o zatrudnieniu przy realizacji zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnościami, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje realizacji zamówienia z zatrudnieniem ww. osób.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Aspekty społeczne” wynosi: 20,00 pkt.

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów

$$L = C + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 „Cena oferty brutto”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2 „Aspekty Społeczne”

5. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00 pkt.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
7. Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów z ww. kryteriów oceny ofert oraz będzie spełniała warunki i wymagania zawarte w ZO.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto oraz wpisane do formularza cenowego – Załącznik nr 2 do ZO.
5. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego -pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
11. Oferty w postępowaniu są jawne. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych oczywistych omyłek Zamawiający poprawi te omyłki (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
15. W przypadku wystąpienia niezgodności w złożonych ofertach lub zagadnień wymagających wyjaśnienia (w szczególności podejrzenia wystąpienia rażąco niskiej ceny), Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przekazanie stosownych wyjaśnień i uzupełnień (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie) – wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi.

16. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej lub, gdy wyjaśnienia przekazane przez Wykonawcę nie będą kompletne i wyczerpujące, Zamawiający odrzuci ofertę (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
17. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz NIO-PIB.
18. Ocenie będą podlegać tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
21. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.**
22. Ofertę mogą złożyć wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o treści zawartej w rozdziale III pkt.9 formularza ofertowego- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przysyłać elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej pocztą elektroniczną na adres: jakub.gorzynski@nio.gov.pl
2. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: **Usługi wynajęcia sal szkoleniowych wraz z usługami cateringowymi i noclegowymi, ZO-25/23/JG**
3. Termin składania ofert: do dnia *08-11* 2023r. do godziny 09:00
4. Termin otwarcia ofert 2023r. *08-11* godz. 09:15.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XI. WYKONAWCA POWINIEN PRZESŁAĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Upoważnienie do podpisania oferty, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy.
3. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – formularz cenowy.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przed zawarciem umowy na żądanie Zamawiającego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą kopię umowy regulującą ich współpracę (np. konsorcjum).

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- ✓ w kwestiach formalnoprawnych – p. Jakub Górzyński

e-mail: jakub.gorzynski@nio.gov.pl

2. Adres strony internetowej Zamawiającego:

Treść Zapytania Ofertowego, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje Zapytania Ofertowego, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.nio.gov.pl w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@nio.gov.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w:

- a) ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu;
- b) zapytaniach i wnioskach złożonych w trakcie trwania niniejszego postępowania;
- c) pismach dotyczących niniejszego postępowania;

NIO-PIB będzie przetwarzał w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania zakupowego.

4. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: przeprowadzenia procedury zakupowej, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednakże ich brak może uniemożliwić udział w postępowaniu zakupowym oraz zawarcie umowy.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:


- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3 - projektowane postanowienia umowy;

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Zarządzania
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego

Dr n. med. Witold Tomaszewski

Zadanie realizowane ze środków
Narodowego Programu Zdrowia
na lata 2021-2025,
finansowane przez Ministra Zdrowia



ZASTĘPCA KIEROWNIKA
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


Wioletta Dmowska